

Plano de Transição para o ensino /aprendizagem presencial

Tendo em consideração as orientações do Despacho nº 37/P.IPG/2020 elabora-se o plano que visa o retorno gradual à atividade letiva e laboral presencial, da ESS.

1 - As atividades letivas

Preferencialmente mantêm-se à distância, até à conclusão de cada uma das UC's, de acordo com os calendários já propostos. Há no entanto necessidade de sessões presenciais, em laboratórios.

Sintetizam-se, de seguida, as atividades letivas.

Curso	UC	Tipologia de aulas	Metodologia de ensino	Observações
Enfermagem - 1º ciclo	Todas	Todas	On-line	
	Ensinos clínicos: -IVPCSP -IVPCSH	E – 90h	Presencial nos contextos autorizados	Apenas se realizam, desde 1 junho, os EC do 4º ano, para conclusão de curso.
Curso	UC	Tipologia de aulas	Metodologia de ensino	Observações
Farmácia -1º ciclo	Todas	T/S/OT/TP	On-line	
	a) b) c)	PL	Sessão presencial em laboratório	A dimensão dos grupos respeita a lotação dos laboratórios determinada pelo GIME.
	Estágio integração à vida profissional	E	Presencial nos contextos autorizados	A iniciar a 8 de junho
	Estágio I e II			Iniciar no próximo ano letivo
a) 1º ano: Dia 8 de junho -T1 08H30-13H30 - Farmácia Galénica I (Prof. Sara Flores) - Laboratório 1 15H00-20H00 - QOF (Prof. André Araújo) - Laboratório 5 Dias 9 de junho - T2 Dia 12 de junho - T3 9H00-12H00 e 13H30-15H30 - QOF (Prof. André Araújo) - Laboratório 5 16H30-19H00 - Farmácia Galénica I (Prof. Sara Flores) - Laboratório 1 Dia 15 de junho -T4				



8H30-11H00 - Farmácia Galénica I (Prof. Sara Flores) - Laboratório 1
11H00-13H00 e 14H30-17H30 - QOF (Prof. André Araújo) - Laboratório 5

Dia 16 de junho – T1

Dia 17 de junho – T2

Dia 18 de junho – T3

Dia 19 de junho - T4

8H30-13H30 - Bioquímica II (Prof. Maximiano/Daniela Rodrigues) - Laboratório 1

b) 2º ano:

- as aulas de PL de Microbiologia II decorrerão por videoconferência;

- as sessões presenciais de Tecnologia Assética em Farmácia (Prof. Sandra Ventura) decorrem no laboratório 5:

Dias 16, 17, 18 e 19 de junho

T1: 9H15 -13H00

T2: 14H15-18H00

Dias 22, 23, 24 e 25 junho

T3: 9H15 -13H00

T4: 14H15-18H00

c) 3º ano:

-as aulas PL de Oncobiologia decorrerão por videoconferência;

-as sessões presenciais de Biotecnologia e Novos Sistemas Terapêuticos (Prof. Maximiano Ribeiro) decorrem no CPIRN, das 8h30 às 13h30h:

Dia 22 junho – T1

Dia 23 junho - T2

Dia 24 junho – T3

Dia 25 junho – T4

Dia 26 junho – T5

Curso	UC	Tipologia de aulas	Metodologia de ensino	Observações
Ciências Aplicadas à Saúde - 2º ciclo	Todas	Todas	A habitualmente adotada: on-line	
Curso	UC	Tipologia de aulas	Metodologia de ensino	Observações
Enfermagem Saúde Infantil e Pediatria – 2º ciclo	Estágio com Relatório Final	E/TC	Presencial, nos contextos autorizados, para completar horas E	

Curso	UC	Tipologia de aulas	Metodologia de ensino	Observações
Enfermagem Comunitária – 2º ciclo	Estágio com Relatório Final	E/TC	Presencial, nos contextos autorizados, para completar horas E	
Curso	UC	Tipologia de aulas	Metodologia de ensino	Observações
Pós Licenciatura de Enfermagem Médico-cirúrgica	Todas	Todas	On-line	De 3 de junho até final de julho. Antecipação da componente teórica do 2.º ano, realizando no próximo ano os dois estágios.

2 – Avaliação

Avaliação contínua

Decorre on-line e pode incluir apresentações e discussões orais, individuais.

Épocas de exames

Decorrem, conforme calendário aprovado em Conselho Pedagógico, preferencialmente administrados on-line.

Nas UC's que justificadamente necessitem de administrar exame presencial, em qualquer das épocas, é obrigatório, por parte do professor, solicitar, com antecedência de 2 dias úteis, autorização à direção da ESS, via SGD, apresentando:

- 1- Justificação.
- 2- Informação do número e nome de estudantes que estarão presentes no exame.

O não cumprimento destes requisitos inviabiliza a administração de exame presencial. Só desta forma se pode garantir a distribuição por sala(s), respeitando a lotação, e a afetação de docentes para vigilância.

Os estudantes que necessitem de aceder à rede wireless do IPG, tanto usando computador próprio como usando computador da ESS deverão agendar, com o Centro de Informática da ESS, indicando nome, dia e hora, bem como o acesso que necessitam, para o email - ci@ipg.pt



Os docentes observarão os procedimentos habituais para estabelecimento do horário de atendimento às avaliações. Cabe ao professor divulgar no SIGARRA/Moodle o horário de atendimento. O atendimento é on-line.

3 - Sala de estudo

A sala de estudo pode ser usada, pelos estudantes, individualmente, respeitando a lotação máxima calculada. Apenas podem ser usados os computadores, as mesas e cadeiras assinaladas. O estudante que necessite de utilizar deverá reservar, mencionando nome, dia e hora, para o email - gagd@ipg.pt

4 – Laboratórios

Os laboratórios podem ser usados para as sessões presenciais constantes neste documento.

Os docentes que lecionem e que necessitem de aceder aos laboratórios para recolherem material para demonstração, realizarem filmagens de procedimentos entre outros, deverão agendar o dia e hora através do email - glab.ess@ipg.pt

Está autorizado o acesso por investigadores, professores e demais envolvidos nos projetos de investigação em curso, desde que respeitadas a lotação definida, a utilização de medidas de proteção individual e as regras de circulação dentro da ESS/IPG.

5 – Biblioteca da ESS

No geral seguem-se as regras definidas para a Biblioteca Geral do IPG.

6 - Acesso, Circulação e Lotação

O acesso à ESS apenas se realiza pelo portão da Rua da Cadeia.

A circulação dentro das instalações da ESS realiza-se apenas num sentido – da porta de entrada do edifício para a porta de saída, conforme sinalética.

Toda a circulação efetuada dentro das instalações – salvo a existência de marcações – deve ser realizada sobre o lado direito.

Em cada WC apenas é permitida a permanência de uma pessoa de cada vez.

Edifício A

Sala/ Lab	Nº máx. de alunos admitidos	Entrada	Saída	WC
Sala 1	16	Entrada B	Hall Azul	Edifício B Seguindo as regras de acesso e circulação do edifício B
Lab 1	5	Entrada B	Porta fundo galeria	
Lab 2	6	Entrada B	Porta fundo galeria	

Edifício B

Sala/ Lab	Nº máx. de alunos admitidos	Entrada	Saída	WC
Sala 2	10	Entrada B	Hall Azul	Edifício B
Sala 3	10	Entrada B	Hall Azul	
Sala 4	10	Entrada B	Hall Azul	
Lab 3	5	Entrada B	Hall Azul	
Gabinetes de docentes	1 docente por gabinete	Entrada B	Hall Azul	

Edifício C

Sala/ Lab	Nº máx. de alunos admitidos	Entrada	Saída	WC
Sala 5	16	Escadaria da AE	Hall Azul	Edifício C Respeitando as regras de circulação definidas
Sala 6	14	Escadaria da AE	Hall Azul	
Sala 7	12	Escadaria da AE	Hall Azul	
Lab 5	4	Escadaria da AE	Bar	
Sala de estudo	5	Escadaria da AE	Bar	
Biblioteca	7	Escadaria da AE	Porta principal da biblioteca	
Gabinetes de docentes	1 docente por gabinete	Escadaria da AE	Hall Azul	

Edifício D

Sala/ Lab	Nº máx. de alunos admitidos	Entrada	Saída	WC
Sala 8	12	Escadaria da AE	Hall Azul	Edifício D Respeitando as regras de circulação definidas
Sala 9	12	Escadaria da AE	Hall Azul	
Sala 11	24	Escadaria da AE	Hall Azul	
Sala 12	18	Escadaria da AE	Hall Azul	
Informática	12	Escadaria da AE	Hall Azul	



Auditório	31	Escadaria da AE	Hall Azul	
Gabinetes de docentes	1 docente por gabinete	Escadaria da AE	Hall Azul	

CPIRN

As regras de acesso são as estabelecidas na ESTG. A lotação é de 7 investigadores ou docentes.

No caso das sessões presenciais definidas neste documento é de 6 estudantes e um docente. A ocupação de espaços, circulação dentro do laboratório, higienização e desinfeção são as definidas pela equipa responsável pelo CPIRN.

7 – Regras de higienização e desinfeção de espaços e superfícies

SALAS DE AULAS	PERIODICIDADE	MATERIAL/PRODUTOS	RESPONSÁVEL
AREJAMENTO	Todos os intervalos		Professor
HIGIENIZAÇÃO DAS SUPERFÍCIES	Sempre que muda a turma	Álcool a 70º + Papel Descartável	Individual (Estudante/Professor)
DESINFEÇÃO DAS SUPERFÍCIES	2/Dia (13h30 e às 19h30)	* Hipoclorito de sódio (1000ppm de cloro ativo) / Álcool a 70º	Funcionário

WC's	PERIODICIDADE	MATERIAL/PRODUTOS	RESPONSÁVEL
AREJAMENTO	Após cada intervalo		Funcionário
HIGIENIZAÇÃO DAS SUPERFÍCIES	Após cada intervalo	* Hipoclorito de sódio (1000ppm de cloro ativo) / Álcool a 70º	Funcionário
DESINFEÇÃO DAS SUPERFÍCIES	2/Dia (13h30 e às 19h30)		Funcionário

ESPAÇOS COMUNS	PERIODICIDADE	MATERIAL/PRODUTOS	RESPONSÁVEL
AREJAMENTO	Após cada intervalo		Funcionário
HIGIENIZAÇÃO DAS SUPERFÍCIES	Após cada intervalo	* Hipoclorito de sódio (1000ppm de cloro ativo) / Álcool a 70º	Funcionário

DESINFEÇÃO DAS SUPERFÍCIES	3/Dia (10h30/13h30/16h30)		Funcionário
-----------------------------------	------------------------------	--	-------------

BIBLIOTECA	PERIODICIDADE	MATERIAL/PRODUTOS	RESPONSÁVEL
AREJAMENTO	3/Dia (8h30/12h30/17h30)		Funcionário
HIGIENIZAÇÃO DAS SUPERFÍCIES	Após cada utilização	Álcool a 70º + Papel Descartável	Individual (Utilizadores)
DESINFEÇÃO DAS SUPERFÍCIES	2/Dia (12h30 e às 17h30)	* Hipoclorito de sódio (1000ppm de cloro ativo) / Álcool a 70º	Funcionário

GABINETES DOS DOCENTES	PERIODICIDADE	MATERIAL/PRODUTOS	RESPONSÁVEL
AREJAMENTO	3/Dia (8h30/13h30/19h30)		Funcionário/Docente
HIGIENIZAÇÃO DAS SUPERFÍCIES	Após cada utilização	Álcool a 70º + Papel Descartável	Docente
DESINFEÇÃO DAS SUPERFÍCIES	2/Dia (13h30/19h30)	* Hipoclorito de sódio (1000ppm de cloro ativo) / Álcool a 70º	Funcionário

SALA DE ESTUDO	PERIODICIDADE	MATERIAL/PRODUTOS	RESPONSÁVEL
AREJAMENTO	4/Dia (8h/12h/14h/17h)		Funcionário
HIGIENIZAÇÃO DAS SUPERFÍCIES	Após cada utilização	Álcool a 70º + Papel Descartável	Individual (Estudantes)
DESINFEÇÃO DAS SUPERFÍCIES	2/Dia (13h30/19h30)	* Hipoclorito de sódio (1000ppm de cloro ativo) / Álcool a 70º	Funcionário

SALA DE INFORMÁTICA	PERIODICIDADE	MATERIAL/PRODUTOS	RESPONSÁVEL
AREJAMENTO	Todos os intervalos		Professor

af



HIGIENIZAÇÃO DAS SUPERFÍCIES	Após cada utilização	Álcool a 70º + Papel Descartável	Individual (Estudante/Professor)
DESINFECÇÃO DAS SUPERFÍCIES	2/Dia (13h30/19h30)	Hipoclorito de sódio (1000ppm de cloro ativo) / Álcool a 70º	Funcionário

AUDITÓRIO	PERIODICIDADE	MATERIAL/PRODUTOS	RESPONSÁVEL
AREJAMENTO	Todos os intervalos		Professor
HIGIENIZAÇÃO DAS SUPERFÍCIES	Sempre que muda a turma	Álcool a 70º + Papel Descartável	Individual (Estudante/Professor)
DESINFECÇÃO DAS SUPERFÍCIES	2/Dia (13h/19h)	* Hipoclorito de sódio (1000ppm de cloro ativo) / Álcool a 70º	Funcionário

LABORATÓRIOS	PERIODICIDADE	MATERIAL/PRODUTOS	RESPONSÁVEL
AREJAMENTO	Todos os intervalos		Professor
HIGIENIZAÇÃO DAS SUPERFÍCIES	Sempre que muda a turma	Álcool a 70º + Papel Descartável	Individual (Estudante/Professor)
DESINFECÇÃO DAS SUPERFÍCIES	2/Dia (13h/19h)	* Hipoclorito de sódio (1000ppm de cloro ativo) / Álcool a 70º	Funcionário

ATENDIMENTO AO PÚBLICO	PERIODICIDADE	MATERIAL/PRODUTOS	RESPONSÁVEL
AREJAMENTO	3/Dia (9h/12h30/17h30)		Funcionário da Secretaria
HIGIENIZAÇÃO DAS SUPERFÍCIES	2/Dia (12h30/17h30+SOS)	* Hipoclorito de sódio (1000ppm de cloro ativo) / Álcool a 70º	Funcionário
DESINFECÇÃO DAS SUPERFÍCIES			

DIREÇÃO	PERIODICIDADE	MATERIAL/PRODUTOS	RESPONSÁVEL
AREJAMENTO	3/Dia (9h/13h30/19h30)		Funcionário/Direção
HIGIENIZAÇÃO DAS SUPERFÍCIES	Após cada utilização	Álcool a 70º + Papel Descartável	Direção
DESINFEÇÃO DAS SUPERFÍCIES	2/Dia (12h30/19h30)	* Hipoclorito de sódio (1000ppm de cloro ativo) / Álcool a 70º	Funcionário

SALA DE ISOLAMENTO – 10	PERIODICIDADE	MATERIAL/PRODUTOS	RESPONSÁVEL
DESINFEÇÃO DE TODA A SALA	INICIAL (Profunda)	*Hipoclorito de sódio (1000ppm de cloro ativo) / Álcool a 70º	Funcionário
AREJAMENTO	Diário (19h)		Funcionário
DESINFEÇÃO DE TODA A SALA	Após utilização (Profunda)	*Hipoclorito de sódio (1000ppm de cloro ativo) / Álcool a 70º	Funcionário
LOGÍSTICA	Revisão Diária	- Almofada - Cobertor - Cadeirões - Termómetro - Luvas - Máscaras - Proteção Ocular - Álcool 70º ou Solução Alcoólica - Reservatório para contaminados - Água - Copo - Bolachas - Pacote de leite/Sumo	Funcionário

*Os produtos de higienização/desinfecção apresentados encontram-se de acordo com o ponto 6 (controlo ambiental) da informação n.º3/2020, de 30 de janeiro, da DGS. Podem vir a ser substituídos por outros que venham a ser considerados mais indicados.

Disposições finais

No acesso aos espaços é obrigatório:

- uso de máscara,



- cumprimento das regras de higienização de mãos,
- manutenção de distanciamento social,
- cumprimento de regras de etiqueta respiratória,

As omissões ou situações não contempladas neste documento serão objeto de análise e resolução pela Direção da ESS.

Guarda, ESS 02/06/2020

(Maria Hermínia Nunes Barbosa, Subdiretora)